

個人情報保護方針

(プライバシーポリシー)

エターナルオート（以下「弊社」といいます。）は、自動車の整備・修理・点検・車検、カーオーディオの販売および取付、先進運転支援システム（ADAS）のエイミング作業その他自動車に関する業務を通じて、お客様の個人情報をお預かりしております。当店は、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）その他の関係法令およびガイドラインを遵守し、お客様の個人情報を適正に取り扱うとともに、その保護に万全を尽くすことを、以下のとおり宣言します。

弊社は、お客様の個人情報を外部のクラウドサービス等に預けることなく、すべて自社内においてのみ保管・管理しています。顧客管理その他の個人情報の取扱いを目的とする業務を、外部の事業者へ委託することはありません。（修理作業を外注する際の自動車検査証の引渡しについては、第8条をご覧ください。）

第1条 事業者の氏名等

個人情報保護法第32条第1項に基づき、次のとおり公表します。

会社名	ETERNAL AUTO（エターナルオート）
住所	〒480-0121 愛知県丹羽郡大口町河北2丁目439
電話番号	0587-74-3909
特定整備事業者認定番号	愛 第 10469 号

第2条 基本方針

個人情報の保護を事業活動の重要な社会的責任と認識し、次の方針に基づき個人情報を取り扱います。

- 個人情報保護法その他の関係法令、国が定める指針およびその他の規範を遵守します。
- 個人情報の取得にあたっては、利用目的をできる限り特定し、適法かつ公正な手段によって取得します。
- 個人情報は、特定した利用目的の達成に必要な範囲内でのみ利用し目的外の利用を行わないための措置を講じます。
- 個人データの漏えい・滅失・毀損・不正アクセス等を防止するため、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。
- 個人情報の取扱いを目的とする業務を外部に委託せず、自社内において責任をもって管理します。修理作業の外注に伴い自動車検査証を引き渡す場合には、外注先に対して必要かつ適切な監督を行います。

(6) お客様からの開示・訂正・利用停止等のご請求および苦情・相談に対し、迅速かつ誠実に対応します。

(7) 個人情報保護に関する取組みを継続的に見直し、改善します。

第3条 個人情報の定義

本方針において「個人情報」とは、個人情報保護法第2条第1項に定める個人情報、すなわち生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含みます。）または個人識別符号が含まれるものをいいます。

「個人データ」とは、個人情報データベース等を構成する個人情報をいい「保有個人データ」とは、弊社が開示・内容の訂正・追加または削除・利用の停止・消去および第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有する個人データをいいます。

第4条 取得する個人情報の項目

業務の遂行に必要な範囲で、次の個人情報を取得することがあります。

- (1) **お客様ご本人に関する情報** 氏名、フリガナ、住所、電話番号、携帯電話番号、FAX番号、メールアドレス、勤務先名、生年月日
- (2) **お車に関する情報** 自動車登録番号（ナンバー）、車台番号、原動機の型式、車名、型式、初度登録年月、車検有効期間、使用者・所有者の氏名および住所、走行距離、車両の状態に関する情報、自動車検査証（車検証）および自動車検査証記録事項に記載された事項
- (3) **作業・取引に関する情報** 整備・修理・点検・車検の履歴、カーオーディオ等の取付内容、ADASエーミング作業の実施記録および測定結果、分解整備記録簿の記載事項、見積・請求・入金および支払方法に関する情報、お預かり日・お渡し日
- (4) **お車の画像・映像等** 作業前後および作業中に撮影した車両の写真、作業内容を記録した画像、エーミング診断レポート等に含まれる情報
- (5) **保険に関する情報** 事故修理等に際してお申し出いただいた保険会社名、証券番号、事故受付番号、事故状況に関する情報
- (6) **代車のご利用に関する情報** 運転免許証の記載事項（氏名、住所、生年月日、免許証番号等）、貸出・返却の記録
- (7) **お問い合わせ等に関する情報** お問い合わせ、ご相談、ご要望の内容およびその対応履歴
- (8) **その他** 上記のほか業務上必要となり、お客様の同意を得て取得する情報

なお、弊社は要配慮個人情報（人種、信条、病歴、犯罪の経歴等）を予めご本人の同意を得た場合または法令に基づく場合を除き、取得いたしません。

第5条 個人情報の取得方法

弊社は次の方法により個人情報を取得します。

- (1) お客様に作業依頼書、注文書、申込書その他の書面をご記入いただく方法
- (2) お客様から自動車検査証（車検証）その他の書類をご提示・お預かりする方法
- (3) お電話、FAX、メール、店頭でのご来店等によりお客様からお申し出いただく方法
- (4) お車をお預かりし、点検・診断・整備を行う過程で車両から情報を確認する方法
- (5) 作業の記録として車両の写真等を撮影する方法

弊社は、偽りその他不正の手段により個人情報を取得することはいたしません。

第6条 個人情報の利用目的

取得した個人情報を次の目的の達成に必要な範囲内で利用します。個人情報保護法第32条第1項に基づき、すべての保有個人データの利用目的として、次のとおり公表します。

- (1) 自動車の整備、修理、点検、車検、板金、その他の作業を実施するため
- (2) 板金塗装その他の修理作業の一部を外注先に依頼し、その作業の進捗を管理するため
- (3) カーオーディオ、その他の車載機器および用品の販売、取付、調整を行うため
- (4) 先進運転支援システム（ADAS）のエーミング（校正）作業を実施し、その作業内容および測定結果を記録・証明するため
- (5) お車の診断結果、作業内容、作業に伴う費用のご説明およびご相談のため
- (6) お見積書、注文書、請求書、領収書、適格請求書その他の帳票を作成し、交付するため
- (7) 代金の請求、入金確認および債権債務の管理のため
- (8) 自動車検査証その他の法令に基づく書類を作成し、国土交通省運輸支局、軽自動車検査協会その他の行政機関に対する登録・検査等の手続を行うため（お客様のご依頼に基づく場合）
- (9) 分解整備記録簿の作成および法令に定める期間の保存のため
- (10) 部品、用品、資材の発注および取寄せのため
- (11) 作業に必要な技術情報、整備要領、リコール情報等を自動車メーカー等に照会するため
- (12) 保証、リコール、改善対策、サービスキャンペーンに関するご連絡および対応のため
- (13) お預かりしたお車のお渡し、引取り、納車に関するご連絡のため
- (14) 代車の貸出および返却の管理のため
- (15) 車検、法定点検、オイル交換、タイヤ交換その他の整備時期のご案内のため
- (16) 新商品、新サービス、キャンペーン、イベントに関するご案内（ダイレクトメール、電話、メール等）のため
- (17) アフターサービス、お問い合わせ、ご相談、苦情への対応のため
- (18) お客様満足度の把握およびサービス品質の向上のため
- (19) 事故修理に際して、保険会社への保険金請求手続に関する事務を行うため（お客様のご依頼に基づく場合）
- (20) 取引履歴の管理および会計・税務処理のため
- (21) 法令、条例その他の規範に基づく義務を履行するため
- (22) その他、上記各号に付随・関連する業務を遂行するため

弊社は予めご本人の同意を得ることなく、上記の利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱うことはいたしません。ただし、法令に基づく場合その他個人情報保護法第18条第3項各号に該当する場合は、この限りではありません。

第7条 利用目的の変更

利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と関連性を有すると合理的に認められる範囲内で行い、変更後の利用目的についてご本人に通知し、または公表します。

第8条 個人データの取扱いの委託

1. 個人情報の取扱いを目的とする業務の委託

顧客管理・帳票作成・データの保管・名簿の作成・ダイレクトメールの発送その他の個人情報の取扱いを目的とする業務を、外部の事業者へ委託することはありません。これらの業務は、すべて弊社の従業員が当店の管理下においてのみ行います。また個人データを外部のクラウドサービス・外部サーバー・外部保管業者等に預託して保管することもいたしません。

2. 修理作業の外注に伴う自動車検査証の引渡し

板金塗装その他の修理作業の一部を外部の事業者（以下「外注先」といいます。）に依頼する場合には、お車とともに自動車検査証（車検証）を引き渡します。これは自動車検査証が道路運送車両法第66条第1項により自動車に備え付けることを義務付けられていること、および外注先が作業に必要な車両情報を確認する必要があることによります。この場合、自動車検査証に記載された使用者および所有者の氏名ならびに住所が、外注先の知るところとなります。

この引渡しは、個人情報保護法第27条第5項第1号に定める「個人データの取扱いの委託に伴う提供」に該当し、第三者提供には当たりません。したがって当店は同法第25条に基づき、外注先に対する監督を行います。

3. 外注先に提供しない情報

前項の場合においても、お客様の電話番号・メールアドレスその他の連絡先・作業履歴・見積・請求・入金に関する情報を、外注先に提供することはありません。外注先からお客様に直接ご連絡することはなく、お客様とのご連絡はすべて弊社が行います。

4. 外注先に対する監督

弊社は外注先に対し、次の監督を行います。

- （1）外注先の選定にあたり、個人データを適正に取り扱うことができる事業者であることを確認します。
- （2）外注先に対し、自動車検査証に記載された情報を作業の遂行および法令に基づく記録の作成に必要な範囲を超えて利用せず、第三者に提供しないことを求めます。
- （3）作業の完了後、自動車検査証をお車とともに速やかに返却させます。
- （4）外注先における取扱状況について、必要に応じて確認します。

第9条 個人データの第三者提供

次のいずれかに該当する場合を除き予めご本人の同意を得ることなく、個人データを第三者に提供することはありません。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- (3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

なお次の場合には、お客様からお申し出またはご依頼をいただいた時点で当該提供についてご同意をいただいたものとして、必要な範囲で個人データを提供いたします。

提供先	提供する情報	提供の目的
国土交通省運輸支局 軽自動車検査協会	使用者・所有者の氏名、住所、 車台番号、自動車登録番号等	車検、名義変更、抹消登録その他の登録・検査手続の代行
損害保険会社、共済団体	氏名、連絡先、車両情報、修理 内容、修理費用、事故状況等	事故修理に係る保険金請求手続および 立会・協定
自動車メーカー、輸入 元、ディーラー	車台番号、車両情報、不具合の 内容等	保証・リコール対応、技術情報の照 会、専用部品の手配

お客様は上記の提供についていつでも同意を撤回することができます。ただしその場合、当該手続の代行等をお受けできないことがあります。

なお、修理作業の外注に伴い外注先に自動車検査証を引き渡す場合は、個人情報保護法第27条第5項第1号に定める委託に伴う提供に該当し、第三者提供には当たりません（第8条参照）。

当店は外国にある第三者に対して個人データを提供することはありません。

第10条 個人データの共同利用

弊社は個人データを第三者との間で共同利用することはありません。

第11条 個人データの安全管理措置

個人データの漏えい、滅失または毀損の防止その他の個人データの安全管理のため、次のとおり必要かつ適切な措置を講じています。

1. 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、本方針を策定し、関係法令・ガイドラインの遵守、質問および苦情処理の窓口等について定めています。

2. 個人データの取扱いに係る規律の整備

個人データの取得・利用・保管・提供・削除・廃棄の各段階について、取扱方法・責任者・担当者およびその任務等を定めた取扱いの手順を整備しています。

3. 組織的安全管理措置

- (1) 個人情報保護管理者を設置し、個人データの取扱いに関する責任の所在を明確にしています。
- (2) 個人データを取り扱う従業者およびその取り扱う個人データの範囲を明確にしています。
- (3) 法令や取扱手順に違反している事実または兆候を把握した場合の、個人情報保護管理者への報告連絡体制を整備しています。
- (4) 個人データの取扱状況について、定期的に自ら点検を実施しています。

4. 人的安全管理措置

- (1) 個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な教育を実施しています。
- (2) 個人データについての秘密保持に関する事項を定め、在職中および退職後を通じて遵守すべきことを周知しています。
- (3) 従業者に対し、必要かつ適切な監督を行っています。

5. 物理的安全管理措置

- (1) 個人データを取り扱う区域を明確にし、当該区域への部外者の立入りを制限しています。
- (2) 個人データを記載した書類（作業依頼書・車検証の写し・整備記録簿・伝票類等）は、施錠可能なキャビネット等に保管しています。
- (3) 個人データを取り扱う機器および電子媒体は、盗難または紛失を防止する措置を講じたうえで、当店の管理する場所に保管しています。
- (4) 個人データを含む書類または電子媒体を持ち運ぶ場合は、容易に個人データが判明しないよう措置を講じています。
- (5) 個人データを削除し、または個人データが記録された機器・電子媒体等を廃棄する場合は、復元不可能な手段で行っています。

6. 技術的安全管理措置

- (1) 個人データを取り扱うことのできる機器および担当者を限定し、アクセス制御を実施しています。
- (2) 個人データを取り扱う機器には、ユーザーアカウントおよびパスワードによる認証を設定し、利用者を識別・認証しています。
- (3) 不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入し、機器およびソフトウェアを最新の状態に保つよう努めています。

- (4) 個人データを含むファイルは、当店の管理する機器および記録媒体においてのみ保管し、外部のサービスに送信・保存しません。
- (5) 個人データのバックアップは当店の管理する外部記録媒体に取得し、自社内で保管しています。

7. 外部環境の把握

弊社は個人データを外国において取り扱うことはなく、また外国にある第三者のサーバー等に個人データを保存することはありません。したがって外国の個人情報の保護に関する制度に起因するリスクは生じません。

第12条 個人データの正確性の確保

利用目的の達成に必要な範囲内において、個人データを正確かつ最新の内容に保つよう努めます。お客様の氏名・ご住所・お電話番号等に変更が生じた場合は当店までお知らせくださいますようお願いいたします。

第13条 個人データの保存期間および廃棄

個人データを利用目的の達成に必要な期間に限り保存し、その必要がなくなったときは遅滞なく消去または廃棄するよう努めます。ただし、法令により保存期間が定められているものについては当該期間保存します。主な保存期間は次のとおりです。

情報の種類	保存期間	根拠
分解整備記録簿	記載の日から2年間	道路運送車両法第49条第3項
帳簿・請求書・領収書・適格請求書の写し等	7年間	法人税法・所得税法・消費税法等
お客様・車両の基本情報、作業履歴	お取引終了後、車検・点検のご案内等に必要な期間	—
作業画像・エーミング診断レポート等	作業内容の証明に必要な期間	—
代車貸出時の運転免許証情報	貸出に関する紛争の防止に必要な期間	—

廃棄にあたっては書類はシュレッダーによる裁断等の復元不可能な方法により行い、電子データは復元できない方法で消去します。

第14条 作業画像および車両の記録の取扱い

作業内容の記録および説明のため、お預かりしたお車の写真を撮影することがあります。これらの画像は、第6条に定める利用目的の範囲内で利用し、当店の管理する機器および記録媒体においてのみ保管します。

お客様に作業画像を共有する場合は、お客様ご本人にのみ閲覧方法をお知らせし、閲覧期限を設けるなど、第三者が閲覧できないよう配慮します。

また、弊社は施工事例の紹介等のために画像を利用する場合には、あらかじめお客様の同意を得たうえで、ナンバープレート等の個人を識別し得る部分を判別できないように処理します。

なお、ドライブレコーダー・カーナビゲーション・その他お車に搭載された機器に記録された情報については、作業上必要な場合を除き、内容を確認することはありません。作業上やむを得ず取り扱う場合は必要最小限の範囲にとどめ、作業終了後は当店内に記録を残しません。

第15条 保有個人データの開示等のご請求

お客様は弊社に対し、ご自身の保有個人データについて次のご請求を行うことができます。

- (1) **利用目的の通知** (個人情報保護法第32条第2項)
- (2) **開示** (同法第33条第1項) ※電磁的記録の提供による方法その他ご希望の方法をご指定いただけます。
- (3) **第三者提供記録の開示** (同法第33条第5項)
- (4) **訂正、追加または削除** (同法第34条第1項) ※内容が事実でない場合
- (5) **利用の停止または消去** (同法第35条第1項・第5項)
- (6) **第三者への提供の停止** (同法第35条第3項・第5項)

1. ご請求の手続

ご請求は、第17条に定める窓口までお申し出ください。所定の請求書をお渡しいたしますの
で、必要事項をご記入のうえ、次の本人確認書類を添えてご提出ください。

2. 本人確認の方法

- (1) **ご本人が請求される場合** 運転免許証、マイナンバーカード（個人番号カード。個人番号が記載された面は不要です。）、健康保険証、パスポートその他の公的な本人確認書類のご提示をお願いします。
- (2) **代理人が請求される場合** 上記の代理人ご本人を確認する書類に加え、ご本人が作成した委任状およびご本人の印鑑登録証明書をご提出ください。法定代理人の場合は、戸籍謄本その他その資格を証する書類をご提出ください。

郵送によるご請求の場合は、上記書類の写しをご送付ください。ご提出いただいた本人確認書類は、当該ご請求への対応の目的にのみ利用し、対応完了後は速やかに廃棄します。

3. 手数料

利用目的の通知および開示（第三者提供記録の開示を含みます。）のご請求については、1回のご請求につき手数料【 2,200円（税込）】を申し受けます。郵送によるご回答をご希望の場合は、別途郵送料を申し受けます。訂正・追加・削除・利用停止・消去および第三者提供の停止のご請求については、手数料はいただきません。

4. ご回答の方法および期間

ご請求内容を確認のうえ、原則として2週間以内にご請求書に記載されたご本人の住所宛に書面を郵送する方法（またはご指定の方法）によりご回答します。

5. ご請求にお応えできない場合

次のいずれかに該当する場合は、ご請求の全部または一部にお応えできないことがあります。その場合は、その旨および理由をご通知します。

- (1) ご本人または代理人であることが確認できない場合
- (2) ご請求の対象となる保有個人データが存在しない場合
- (3) ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (4) 弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (5) 他の法令に違反することとなる場合
- (6) 法令により保存が義務付けられている記録の消去を求められた場合

第16条 個人情報保護管理者

個人情報保護管理者	* * * *
連絡先	0587-74-3909

個人情報保護管理者の氏名について、情報が必要なお客様には個別で開示致しますのでお問い合わせをお願いします。

第17条 開示等のご請求、苦情・ご相談の窓口

保有個人データの開示等のご請求、個人情報の取扱いに関する苦情・ご相談・お問い合わせは、下記の窓口までお申し出ください。個人情報保護法第40条に基づき適切かつ迅速な処理に努めます。

窓口	エターナルオート 個人情報お問い合わせ窓口
所在地	〒480-0121 愛知県丹羽郡大口町河北2丁目439
電話番号	0587-74-3909
メールアドレス	各ホームページのお問い合わせフォームをご利用ください
受付時間	11:00～18:00 定休日火曜日（不定休）

第18条 認定個人情報保護団体

弊社は個人情報保護法に基づく認定個人情報保護団体の対象事業者ではありません。個人情報の取扱いに関する苦情については、第17条の窓口にお申し出ください。

第19条 漏えい等が発生した場合の対応

個人データの漏えい・滅失・毀損その他の個人データの安全の確保に係る事態が生じた場合には速やかに事実関係を調査し、被害の拡大防止および再発防止のために必要な措置を講じます。

個人情報保護法第26条に定める事態（要配慮個人情報が含まれる場合、財産的被害が生じるおそれがある場合、不正の目的をもって行われたおそれがある場合、または1,000人を超える個人デー

タに係る場合）に該当するときは個人情報保護委員会への報告およびご本人への通知を、法令に定める方法により速やかに行います。

第20条 従業員の監督

個人データを取り扱う従業員に対し、個人データの安全管理が図られるよう必要かつ適切な監督を行います。従業員には個人情報保護に関する教育を継続的に実施するとともに、秘密保持義務を課しています。

第21条 本方針の変更

法令の改正・業務内容の変更その他の事情により本方針を変更することがあります。変更後の本方針は、当店の店頭に掲示した時点から効力を生じるものとします。重要な変更を行う場合には、店頭掲示その他の適切な方法によりお知らせします。

制定日 2010年8月8日

最終改定日 2026年5月17日

ETERNAL AUTO